

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с.  
Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район»  
Ульяновской области»**

**ПРИКАЗ**

от 18.08.2021г

№ 85

**Об организованном начале 2021-2022 учебного года**

В соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 13.08.2021г. № 883 «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча», Приказом начальника управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 16.08.2021г. № 207-од, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с завершением ремонтных работ в здании и на территории школы, на основании решения комиссии по приемке образовательной организации, приказываю:

1. Возобновить образовательную деятельность в здании МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча» по программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с 01.09.2021г.

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.

2. Считать 2 сентября днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности.

3. Обучение в 2021-2022 учебном году проводить в одну смену со смещенным графиком расписания.

4. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября в 11.00 ч. на территории школы.

5. За проведение линейки назначить ответственным заместителя директора по ВР Михлюкову Раису Сергеевну.

6. Классным руководителям провести беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, с внесением записи в журнал по ТБ.

7. Заместителю директора по УВР Владимиркиной Елене Сергеевне и заместителю директора по ВР Михлюковой Раисе Сергеевне в срок до 31.08.2020г:

- довести до учителей порядок работы в первом триместре 2021-2022 учебного года;

- представить директору на утверждение расписание учебных и внеурочных занятий, с учётом изменения времени начала первого занятия для разных классов и времени проведения перерывов при максимальном разобщении классов;

- закрепить за каждым классом учебные кабинеты, организовав обучение и пребывание обучающихся в закреплённом за каждым классом кабинете:

- закрепить за 1 классом кабинет начальных классов №1 (2 этаж);
- закрепить за 2 классом кабинет начальных классов №2 (2 этаж);
- закрепить за 3 классом кабинет начальных классов №3 (2 этаж);
- закрепить за 4 классом кабинет начальных классов №4 (2 этаж);
- закрепить за 5 классом кабинет русского языка (3 этаж);
- закрепить за 6 классом кабинет биологии и географии (3 этаж);
- закрепить за 7 классом кабинет физики (3 этаж);
- закрепить за 8 классом кабинет математики (2 этаж);
- закрепить за 9 классом кабинет истории (2 этаж)
- закрепить за 10 классом кабинет математики (3 этаж).

- Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных классов во время перемен;

- занятия внеурочной деятельности максимально перевести на дистанционный формат.

8. Завхозу школы Алексеевой Ираиде Сергеевне:

- организовать проведение генеральной уборки всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- при входе в здание обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств и в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук в умывальниках, туалетной бумаги в туалетах);

- обеспечить контроль за проведением обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

- организовать проветривание коридоров во время занятий;

- организовать проведение инструктажа с техническим персоналом по эксплуатации бактерицидного устройства.

9. Заместителю директора по ВР Михлюковой Р.С.:

- исключить проведение массовых мероприятий с большим скоплением людей до особого распоряжения;

- планировать воспитательные мероприятия с учётом рекомендаций Роспотребнадзора РФ.

- провести инструктаж сотрудников об ответственности за сохранение и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

10. Учителям и классным руководителям:

- обеспечить контроль за проведением в закреплённых за ними кабинетах ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием;

- организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

- организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерах профилактики COVID-19.

11. Ответственному лицу за пропускной режим Нуждиной Ирине Николаевне организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в школу, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

12. Повару Ромашкиной Надежде Николаевне организовать деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

13. Библиотекарю Петровой Надежде Васильевне осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках». Обеспечить информирование о профилактических мероприятиях путём размещения информации на стендах.

14. Обучающиеся – иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19.

15. Учителю физической культуры Костину Николаю Валерьевичу организовать проведение занятий по физической культуре с учётом погодных условий, максимально используя занятия на открытом воздухе.

16. Секретарю разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним ответственных под роспись.







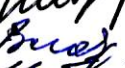




17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ш. Шагвалиева.

С приказом ознакомлены:

 / И.С. Михайлова /  
 / Е.Е. Владимирова /  
 / З.Р. Абрамова /  
 / М. Барановская /  
 / Т.В. Бибина /  
 / В.М. Маркова /  
 / М. Киселева / Т.В.  
 / Владимировна, 108 /  
 / Петрова Т.П. /  
 / В.В. В.В. /  
 / М.У. Назарова /