

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя школа
им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча»
А.Ш. Шагвалиева
Приказ № _____ от _____ 2021г.

**План работы по информатизации
на 2021 - 2022 учебный год**

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Повысить эффективность использования имеющихся информационных ресурсов;
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
6. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ -компетентности педагогических и руководящих кадров.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Нормативно-правовая база				
1.1.	Поддержка и сопровождение сайта школы	постоянно	Отв. за инф. сопровождение	
1.2.	Заполнение и обеспечение работы электронных журналов	постоянно	Педагогический коллектив	
1.3.	Разработка и подготовка презентаций к семинарам, открытым урокам, конкурсам, воспитательным мероприятиям.	постоянно	Педагогический коллектив	
1.4.	Составление годовой отчетной документации о проведенной работе	май, июнь	Администрация школы	
1.5.	Подведение итогов работы информатизации школы в 2021-2022 уч. году на пед. совете	август	Зам. дир. по УВР	
2. Проверка и оказание помощи педагогическому коллективу по информатизации				
2.1.	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	По мере поступления	Зам. дир. по УВР, ответственный за информационное сопровождение	
2.2.	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе).	постоянно	Зам. дир. по УВР	

2.3.	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, педагогам-предметникам, готовящим уроки с использованием ИКТ	постоянно	Зам. дир. по УВР	
2.4.	Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы	постоянно	Отв. за инф.сопровожд.	
2.5.	Беседы с родителями на родительских собраниях о необходимости использования в школе и в самостоятельной деятельности учащихся информационных технологий, адекватных современному уровню развития ИКТ о безопасности детей в Интернете.	по графику родительских собраний	Зам. дир. по ВР, классные руководители	
2.6.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	По плану ВШК	Администрация школы	
2.7.	Инвентаризация школьных ПК и оргтехники на работоспособность	июнь	Учитель информатики	
2.8.	Составление банка данных ПК и оргтехники на конец учебного года	июнь	Завхоз	
2.9.	Контроль использования в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ, контроль ведения электронного журнала	По необходимости	Зам. дир. по УВР	
2.10.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Ноябрь, апрель	Зам. дир. по УВР учитель информатики	
3. Проведение семинаров				
3.1.	Семинар - тренинг по ведению электронного журнала	сентябрь	учитель информатики	
3.2.	Методическая помощь для аттестующих учителей на тему «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»	по мере необходимости	Руководители МО	
4. Участие в мероприятиях с использованием ИКТ.				
4.1.	Участие в конкурсах и других мероприятиях	в течение года.	Педагогический коллектив	
4.2.	Участие в международных, региональных, районных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности.	в течение года.	Педагогический коллектив	
4.3.	Дистанционное участие в конкурсах по информатике и информационным технологиям для обучающихся	по плану проведения	Учителя информатики	
5. Развитие информационных ресурсов школы.				
5.1.	Создание и систематизация школьной медиатеки учебно- воспитательных материалов, изготовленных педагогами и обучающимися.	в течение года	Зав. библиотекой	
5.2.	Создание электронной базы данных выпускников	январь	Зам. директора по УВР	
5.3.	Систематическое обновление материалов школьного официального сайта.	еженедельно	Администрация школы, пед. коллектив	

5.4.	Создание банка электронных портфолио педагогов и обучающихся	В течение года	Педагогический коллектив	
5.5.	Сбор и заполнение данных о вновь поступивших учениках в АИС «Сетевой город»	в течении года	Ответственный за информационные	
5.6	Обновление данных в системе АИС «Сетевой город»	Постоянно	Отв. за инф. технологии	

6. Повышение квалификации кадров

6.1.	Продолжить работу с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями по вопросам информатизации образования	в течение года	Зам. дир. по ВР	
6.2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Организация повышения квалификации работников школы по программам ИКТ-компетенции	в течение года	Зам. дир. по ВР	
6.3.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики	по необходимости	Учитель информатики	

7. Создание системы сервисного обслуживания и использования компьютерной техники

7.1.	Осуществление профилактического обслуживания ПК, проверка технического состояния тестирования.	в течение года	Учитель информатики	
7.2.	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств	в течение года	Учитель информатики	
7.3.	Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой и функционированием систем контентной	в течение года	Учитель информатики	
7.4.	Устранение простейших неисправностей оборудования	в течение года	Учитель информатики	