

Принято:  
общим собранием  
работников учреждения  
Протокол №1  
от \_\_\_\_\_ 2021г

УТВЕРЖДЕНО:  
директором МБОУ «Средняя школа  
им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча»  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Шагвалиева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании логопедической помощи**

*Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с. Старая Сахча  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75, Устава МБОУ и регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча» (далее по тексту ОУ) в части оказания логопедической помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее — обучающимся и воспитанникам) и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированной).

1.2. Задачами ОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся и воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися и воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ.**

2.1. Логопедическая помощь оказывается ОУ, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

При оказании логопедической помощи специалистами ОУ ведётся документация согласно разделу 4 данного положения

2.2. Срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся и воспитанников, имеющих заключение

психолого-медико- педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся и воспитанников;

2) количества обучающихся и воспитанников, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленные по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом (или учителями-логопедами) ОУ, из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся и воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающегося и воспитанника на проведение коррекционно-развивающих занятий по той или иной рекомендованной программе (приложения № 1 и № 2 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика всех обучающихся и воспитанников ОУ, посещающих дошкольные группы общеразвивающей направленности, осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия: с 1 по 30 сентября, с 15 по 30 апреля

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана углубленного коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус.

2.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду (приложения № 3 и № 4 к Положению). После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учётом пункта 2.4. Положения.

2.7. Результаты обследования фиксируются в «Журнале обследования детей».

2.8. На основании результатов логопедической диагностики речевого нарушения воспитанников с учётом выраженности, рекомендация ПМПК, ППк формируется списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении

логопедической помощи. Результаты логопедической диагностики рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума ОУ.

2.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся и воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ОУ (после рассмотрения вопроса на заседании ППк). Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений.

Зачисление обучающихся и воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года

2.10. Вид, количество и содержание логопедических занятий определяется следующим образом:

1) Логопедические занятия с обучающимися и воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

2) Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендациями ПМПк, ППк.

Логопедические занятия проводятся с учётом режима работы Детского сада.

3) Содержание коррекционной работы с обучающимися и воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям:

- в специально оборудованных кабинетах предусматривается место для коррекционно-развивающих занятий и рабочая зона учителя-логопеда (для хранения дидактических материалов, консультирования, ведения документации),
- с групповых ячеек - специально оборудованное место для индивидуальных занятий.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися и воспитанниками.

2.13.1. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОУ;
- информационных стендов;
- сайта ОУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся и воспитанники

групп любой направленности, также могут быть зачислены дети, не посещающие Детский сад, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих ОУ необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий определяется следующим образом:

1) для обучающихся и воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы, но не менее двух раз в неделю;

2) для обучающихся и воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для обучающихся и воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с планом психолого-педагогического сопровождения, разработанным и утвержденным в Детском саду.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться

-в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребёнка, создания развивающей предметно-пространственной среды и обеспечения социальной ситуации развития;

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.
- для обучающихся 1-9 классов – не более 40 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для обучающихся и воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного, начального и основного образования — не более 12 человек;
- 2) для обучающихся и воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) - не более 12 человек;
- 3) для обучающихся и воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в ОУ.

3.5. На каждого обучающегося и воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме.

3.6. Продолжительность коррекционного курса для обучающихся и воспитанников с различными речевыми нарушениями определяется следующим образом:

- с ОНР (или другими нарушениями) в соответствии с рекомендациями ПМПК
- с ФФНР – 1 учебный год,
- для детей с ФН – от 2 месяцев до 1 учебного года.

В случае отсутствия динамики в речевом развитии детей с ФФНР и ФН и необходимости продления срока обучения ребёнка вопрос решается на ППк ОУ,

3.7. Содержание работы отражается учителем-логопедом (учителями-логопедами) в календарном плане.

3.8. Зачисление и выпуск воспитанников с логопедического коррекционного обучения фиксируется в «Журнале зачисления и отчисления детей с логопедических занятий».

3.9. Регистрацию детей на коррекционном обучении учитель – логопед осуществляет в «Журнале учёта посещаемости детьми логопедических занятий».

3.10. Учитель – логопед составляет ежегодный отчёт о работе и предоставляет его заместителю заведующего по УВР.

3.11. Все виды логопедических занятий проводятся с 15 сентября по 15 июня.

## 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- Рабочая программа, включающая в себя перспективное планирование и

другие приложения,

- Список воспитанников с нарушениями речи,
- Журнал обследования обучающихся и воспитанников,
- Журнал зачисления и отчисления детей с логопедических занятий,
- Журнал учёта посещаемости детьми логопедических занятий (при работе с воспитанниками, имеющими трудности в усвоении основной образовательной программы в группах общеразвивающей направленности),
- речевые карты обучающихся и воспитанников, зачисленных на занятия,
- календарный план коррекционно- развивающей работы
- отчёт учителя-логопеда о коррекционно-речевой работе (в конце учебного года).

Директору  
МБОУ «Средняя школа им. В.А.  
Маркелова с. Старая Сахча»  
А.Ш. Шагвалиевой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение  
логопедической диагностики воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО группа, класс, в которой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка  
в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение 2

Директору  
МБОУ «Средняя школа им. В.А.  
Маркелова с. Старая Сахча»  
А.Ш. Шагвалиевой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, класс, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

даю согласие на организацию для моего ребенка логопедических занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого- педагогического консилиума/ учителя-логопеда(нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 3

Учителю-логопеду \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя

Запрос на логопедическую диагностику

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

Прошу провести логопедическую диагностику в отношении воспитанника

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу

Характеристику прилагаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Педагогическая характеристика на воспитанника

---

(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:  
в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей группе, группе присмотра и ухода), на дому, в форме семейного образования;
- факты, способные повлиять на поведение и усвоение программы ребенком (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другую группу, смена воспитателя, конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- 
- состав семьи \_\_\_\_\_

---

(перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

---

*Информация об условиях и результатах образования ребенка*

1. Динамика освоения программного материала: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением

качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

---

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

---

---

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (копия листа фиксации диагностики, карты индивидуального развития, рисунки пр.).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О. педагога)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Результат обращения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О. учителя- логопеда)