

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова
с. Старая Сахча муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

ПРИКАЗ

15.10.2021г.

№ 128-о

**Об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и педагогических работников в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также освоения образовательных программ начального общего и дополнительного образования (далее – Общеобразовательные программы) приказываю:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с.Старая Сахча» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в 1-4 классах с 18.10.2021г. до особого распоряжения;

1.2. Провести соответствующую разъяснительную работу с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования;

1.3. Организовать контроль за проведением занятий с применением ЭО и ДОТ, заполнением электронных журналов в АИС «Сетевой город. Образование»;

1.4. Составить график проведения административного контроля знаний учащихся по базовым предметам (2-4 классы)

2. Провести корректировку ранее утвержденного расписания на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету (дисциплине).

3. Сабирову Р.И., ответственному за информационные технологии:

3.1. На официальном сайте МБОУ «Средняя школа им. В.А.Маркелова с.Старая Сахча», в АИС «Сетевой город. Образование», в социальных сетях разместить информацию об организации дистанционного обучения, ссылки на электронные ресурсы (образовательные сайты, платформы) для учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Михлюковой Р.С., заместителю директора по ВР:

4.1. Взять под контроль ведение внеурочной деятельности, реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 1-4 классах с применением ЭО и ДОТ (виртуальные экскурсии, онлайн мастер-классы для учащихся, дистанционные конкурсы, проекты для учащихся и др.).

5. Владимиркину А.А., социальному педагогу:

5.1. Вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся в школе с применением ЭО и ДОТ и тех, кто временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

6.Классным руководителям 1- 4 классов:

6.1.Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ в срок до 18.10.2021г.;

6.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

6.3. Организовать сбор заявлений с родителей (законных представителей) о форме обучения с применением электронного обучения и образовательных технологий по образовательным программам НОО до 20.10.2021г. (допускается направление сканированных заявлений);

6.4. Ежедневно вести мониторинг фактически присутствующих на занятиях, обучающихся, в том числе тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

7.Руководителям ШМО (начальные классы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла и т.д.):

7.1.Организовать сбор графиков проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, консультаций на период с 18.10.2021г. по 31.10.2021г. от учителей-предметников в срок до 20.10.2021г.

8.Учителям-предметникам:

8.1. Организовать работу с применением ЭО и ДОТ в соответствии с Положением «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Средняя школа им. В.А.Маркелова с. Старая Сахча»;

8.2. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы.

8.3. Организовать проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов, рекомендованных Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Ульяновской области;

8.4. Регулярно предоставлять обучающимся домашние задания в соответствии с нормами СанПин и обозначать сроки их выполнения учащимися в АИС «Сетевой город. Образование»;

8.5. Организовать обратную связь с обучающимися и родителями любыми доступными и удобными способами, обеспечивающими оперативный обмен информацией: через АИС «Сетевой город. Образование», социальные сети, мессенджеры, электронную почту, телефонную связь;

8.6. Регулярно вести учёт результатов образовательного процесса через АИС «Сетевой город. Образование»;

8.7. Ежедневно вести мониторинг фактически присутствующих на занятиях обучающихся, в том числе тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.С. Владимиркина

С приложением ознакомлен:

*/Р.С. Михайлова/
/Ю.Д. Владимиркина/
/Е.А. Владимиркина/*