



Утверждаю

Директор школы

А.Ш.Шагвалиева
А.Ш.Шагвалиева

Приказ № _____ от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей и других педагогических работников

1. Общие положения.

Школьные методические объединения (ШМО) учителей и других педагогических работников создается в целях совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии современными требованиями к образовательному процессу на основе регионального базисного учебного плана, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

ШМО создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ СШ с. Старая Сахча.

2. В ходе работы ШМО учителей и других педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления программ по предмету, направлению деятельности с учетом вариативности и разноуровневости образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету, направлению деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей, педагогических работников и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов школы;
- организация открытых уроков, занятий, мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету, направлению деятельности;
- проведение отчетов о профессиональном самоопределении педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с учащимися по предмету, направлениям деятельности.

3. Организация работы школьного методического объединения.

3.1. Для организации работы ШМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы ШМО включается график проведения его заседаний.

ШМО учителей и других педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков, мероприятий по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний.

3.2. К основным формам работы в ШМО относятся

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседание РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта.

4. Права школьного методического объединения.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном ШМО;
- выдвигать членов ШМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов ШМО:

- Каждый учитель, педагогический работник должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан
- знать основные тенденции развития методики обучения и воспитания;
 - участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану в школе;
 - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность ШМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о ШМО;
- анализ работы ШМО за истекший учебный год до 25 июня;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях и других педагогических работниках ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, тема самообразования);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- утвержденные авторские программы педагогов-членов ШМО

Принято на заседании

Педагогического Совета от 06.09.2018г.

Протокол №2

Приложение №2
к приказу директора
от _____ 201 г.

Состав школьного методического Совета

- 1.Ильдимиркина Татьяна Васильевна, заместитель директора по УВР – председатель
Члены Совета:
- 2.Библаева Тамара Владимировна, заместитель директора по ВР, руководитель МО
классных руководителей.
- 3.Белов Евгений Валерьевич, руководитель МО учителей естественно-математического
цикла.
- 4.Абрамова Надежда Родионовна, руководитель МО учителей начальных классов.
- 5.Владимиркина Елена Сергеевна, руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Приложение №2
к приказу директора
от _____ 201 г.

**Список руководителей методических объединений по предметам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с. Старая
Сахча муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»**

№	Наименование РМО	Ф.И.О. руководителя	Должность	№телефона
1.	Учителя начальных классов	Абрамова Надежда Родионовна	Учитель начальных классов первой категории	89297913504
2.	Учителя гуманитарного цикла	Владимиркина Елена Сергеевна	Учитель истории и обществознания первой категории	89370369092
3.	Учителя естественно- математического цикла	Белов Евгений Валерьевич	Учитель химии	89279871817
4.	Классные руководители	Библаева Тамара Владимировна	Заместитель директора по ВР	89279852203

Утверждаю
Директор школы
_____ А.Ш.Шагвалиева
Приказ № ____ от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом совете МБОУ «Средняя школа с. Старая Сахча Мелекесского района Ульяновской области»

Общие положения

Методический совет (далее Совет) – коллективный общественный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической (научно-методической) деятельностью.

Совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива МБОУ СШ с. Старая Сахча.

Цель и задачи деятельности Совета.

Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ СШ с. Старая Сахча, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи Совета:

Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

Способствовать поиску и использованию в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

Широко информировать об опыте МБОУ СШ с. Старая Сахча через сеть интернет, в средствах массовой информации;

Создавать условия для использования в работе учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие воспитательно – образовательного процесса в школе и работы учителей;

Принимать активное участие в разработке стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

Организовать комплексные исследования, проекты, эксперименты, осуществляемые в МБОУ СШ с. Старая Сахча;

Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников.

Содержание деятельности Совета

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы МБОУ СШ с. Старая Сахча, особенностями развития школы.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно – образовательного процесса и состоит в следующем:

Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности,; организация научно – исследовательской, опытно – экспериментальной деятельности.

Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности МБОУ СШ с. Старая Сахча.

Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школ, изучения запросов к МБОУ СШ с. Старая Сахча.

Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

Состав Совета и организация деятельности.

В состав Совета входят, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО, учителя-новаторы, учителя-исследователи (по согласованию) и др.

Положение и состав школьного методического совета утверждается приказом директора школы.

Школьный методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.

Председателем методического совета является заместитель по УВР, который назначается директором школы.

Организация работы Совета.

Деятельность Совета, организует заместитель директора по УВР в соответствии с настоящим положением и планом работы, утвержденным Советом. Основной формой работы Совета являются его заседания. Заседания Совета проходят не реже трех раз в год. Для ведения заседаний Совета избирается секретарь, который ведет делопроизводство. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Принято на заседании

Педагогического совета от 06.09.2018г.

Протокол №2