

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от 06.09 2018 г

Утверждаю
Директор школы И.Ш.Щагвалиева
Приказ № 1327 от 06.09 2018 г



Положение

о работе с одаренными детьми муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с. Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о работе с одаренными детьми разработано на основании «Закона об образовании в Российской Федерации», устава и образовательной программы МБОУ СШ им. В.Л. Маркелова с. Старая Сахча (далее-Школа).

Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Цели и задачи.

• **Цель** — создание условий для оптимального развития детей.

• **Задачи:**

— Выявление одарённых обучающихся с использованием различных диагностик;

— Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

— Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

— Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;

— Развитие у одарённых обучающихся качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

3. Принципы работы с одарёнными детьми.

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся — высший уровень).

- Принцип опережающего обучения.

— Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических кафедр, МО;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Медицинские работники;
- Психологи;
- Библиотекарь;
- Родители или законные представители учащихся;
- Попечительский совет (если есть).

5. Формы проведения мониторинга реализации положения.

<i>Формы</i>	<i>Периодичность</i>
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся(проектная деятельность)	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	Мартовский педсовет
Контрольно-инспекционная деятельность	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.

II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

1. Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одаренными детьми).

2. Функции заместителя директора.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание). (Постоянно).
- Оформление нормативной документации;
- Разработка программ;

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
- Сбор банка данных по одаренным детям.

3. Функции рабочей группы.

- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4. Функции руководителей ШМК, ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

5. Функции учителей-предметников.

- Выявление одаренных детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.

6. Функции классных руководителей.

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

7. Функции руководителей кружков и секций.

- Выявление одарённых детей.

- Организация творческих отчетов детей.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

- Консультирование родителей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);