

Утверждаю  
Директор школы  
А.Ш. Шагвалиева

Приказ № 33-1 от 01.09.2018  
от 06.09.2018

**Положение о рабочей программе учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с.  
Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район»  
Ульяновской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного начального общего, основного общего и среднего общего стандарта, Уставом МБОУ «СШ имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с. Старая Сахча» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.  
Задачи программы:
  - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.
- 1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации начального общего и основного общего образования относятся:
  - программы по учебным предметам.
- 1.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).

**2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) специалистов по данному предмету)

2.3. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон до 2,0 см., листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 На основании приказов Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г № 1576 и от 31.12.2015 г № 1577 рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

На основании решения педагогического совета (протокол №1 от 01.08.2016 г) структура рабочей программы может содержать:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Используемая литература

Приложением рабочих программ является календарно-тематическое планирование

3.3. Структура календарно-тематического планирования

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Результаты освоения учебного предмета			Дата	
		Личностные	Предметные	Метапредметные	По плану	Фактически

По усмотрению учителя возможна корректировка в КТП.

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

*Рассмотрено на заседании педагогического совета школы от 06.09.2018г Протокол № 2*

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова  
села Старая Сахча муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Заместитель  
директора по УВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено  
Директор школы  
МБОУ «СШ с. Старая Сахча»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа учителя**

Наименование учебного предмета:

Класс:

Уровень образования:

Срок реализации программы, учебный год:

Количество часов по учебному плану:

Всего \_\_\_\_ часов в год; в неделю \_\_\_\_\_ час