

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Исеев А.Ш.Шагвалиева  
Приказ № 1331 от 06.09.14 г. 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогической комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова с. Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013г. №1082 и Уставом школы.
- 1.2. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк) направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, с целью своевременной диагностики и коррекции проблем в развитии детей, приводящих к школьной дезадаптации, психолого-медико-социально-педагогического сопровождения внедрения ФГОС.
- 1.3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

### II. Цели ,задачи и направления работы ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
  - \* своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
  - \* выявления уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
  - \* выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течении одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению

ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению районной или городской психолого-медико-педагогической комиссии);

- \* профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- \* определения характера продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;

- \* выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;

- \* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

- \* организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк на договорной основе.

2.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

- \* Профилактика.

- \* Диагностика (индивидуальная групповая).

  - \* Консультирование.

  - \* Развивающая работа.

- \* Коррекционная работа.

  - \* Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

### **III. Структура и организация деятельности ПМПк.**

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- \* заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии);

- \* заместитель директора по ВР

- \* педиатр

- \* социальный педагог.

3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк ( в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей ( законных представителей) на обследование ребенка на основании договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- \* педагогическая характеристика, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);

- \* письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на районную ПМПк для углубленной диагностики.

3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонением в развитии, плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов ( в первую очередь-учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

3.9. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист (учитель класса, учитель по предмету).

3.10. ПМПк ведется следующая документация:

- . приказ о составе и плане ПМПк;
- . протоколы заседаний ПМПк.

3.14. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

**Рассмотрено и принято на заседании**

**Педагогического совета**

**от 06.09.2018года**

**Протокол №2**