



Положение
о дежурстве в школе (дежурном классе) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Героя Советского Союза
В.А. Маркелова с.СтараяСахча муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»

I. Общие положения

1.1. Дежурством по школе называется процесс выполнения общественных обязанностей по школе, наступающий в порядке очереди, определяемой участниками образовательного процесса.

1.2. Дежурным называется класс, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурным называется учащийся дежурного класса, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе.

1.3. Задачи дежурства.

Дежурство призвано:

- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- содействовать соблюдению общественного порядка;
- обеспечить предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса и травмоопасных ситуаций;
- формировать ответственное отношение к обязанностям, к порученному делу, развивать самостоятельность, добросовестность;
- создавать благоприятную обстановку в школе.

1.4. Дежурный ученик должен:

- следить за соблюдением общественного порядка за 20 минут до начала 1 урока и через 15 минут окончания 6 урока, во время перемен;
- содействовать организации учебного процесса в школе;
- предупреждать ответственных лиц о возможном или уже случившемся происшествии.

1.5. Положение распространяется на всех дежурных учащихся и является обязательным для исполнения на период дежурства по школе.

II. Организация дежурства

- 2.1. Дежурить по школе могут ученики 5-11 классов. Ученики 9 и 11 классов не ставятся в график дежурства в мае.
- 2.2. Период дежурства класса устанавливается в 6 дней.
- 2.3. Местами дежурства в школе являются коридоры учебного корпуса, лестничные пролеты, фойе 1 этажа, школьная столовая.
- 2.4. Ученики дежурного класса распределяются по объектам дежурства следующим образом:
 - 2.4.1. Дежурство возглавляет старший дежурный из числа учащихся, который избирается на общем классном собрании.
 - 2.4.2. Старший дежурный распределяет дежурных на каждый день недели и дежурство по постам.

Постоянные посты

- пост №1 – центральный вход;
- пост №2 – 1 этаж;
- пост №3 – 1 этаж столовая;
- пост №4 – 2 этаж 1 лестничный пролёт;
- пост №5 – 2 этаж 2 лестничный пролёт;
- пост №6 – 3 этаж

Распределение дежурных

- коридоры – по 2 чел.
- лестничные пролеты – по 1-2 чел.
- фойе 1 и этажа – 2 чел.

2.5. График дежурства на календарный месяц (с 01 по 30/31 число месяца) составляется администрацией школы и обнародуется до 20 числа месяца предшествующего дежурству.

2.6. Дежурство класса начинается в 1-й день дежурства линейкой, заканчивается по истечению недели линейкой, подведением итогов. Проводит линейки дежурный администратор в присутствии классных руководителей.

2.7. По итогам класс заполняет тетрадь дежурного класса, в котором отражает проблемы, выявленные во время дежурства, пути их решения, учащиеся, чаще всех нарушающие правила поведения.

2.8. Классный руководитель дежурного класса:

- определяет объекты дежурства учеников класса,
- определяет ответственного дежурного,
- совместно с дежурным администратором проводит линейки,

III. Права дежурного учащегося по школе

3.1. Дежурный учащийся по школе имеет право:

- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
 - узнавать имя, фамилию и класс лица, нарушающего общественный порядок;
 - останавливать лицо, нарушающее общественный порядок, узнать Ф.И.О. его классного руководителя и/ или учителя, ведущего урок.
 - обращаться за помощью к любому представителю педагогического коллектива;
 - знать постоянное и измененное расписание уроков;
 - направлять учащегося к лицу, ответственному за составление расписания или к дежурному администратору.
- 3.2. Выходить с предложениями о порядке организации дежурства и самообслуживания в школе на Совете старшеклассников.
- 3.3. Ходатайствовать о поощрении или наказании дежурных учащихся класса перед советом старшеклассников, педагогическим советом школы и администрацией.

IV. Обязанности дежурного по школе

4.1. Дежурный обязан.

- иметь опознавательный знак дежурного, соответствующий внешнему виду;
- находиться на посту во время дежурства;
- делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок;
- узнавать у гостей образовательного учреждения о целях визита, направлять их либо к интересующему лицу или дежурному администратору, а в случае их отсутствия - к любому представителю работников школы;
- пресекать азартные игры;
- соблюдать общественный порядок;
- сообщать о случаях неоднократного нарушения;
- в течение первого урока производить запись отсутствующих обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности и культуры общения.

V. Условия, призванные обеспечить реализацию прав и обязанностей дежурного по МБОУ «Средняя школа имени Героя Советского Союза В. А. Маркелова с. Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

5.1. Администрация обязана:

- составлять график дежурства;
- предупреждать об очередном дежурстве не менее, чем за неделю;
- определить объекты и время дежурства по школе;
- обеспечить расписанием учебного процесса на время дежурства;
- ознакомить учащегося с положением о правах и обязанностях дежурного;
- обеспечить присутствие дежурного администратора на линейке.

Рассмотрено на заседании педагогического совета от 06.09.2018 Протокол № 2